

## **CERTA'S FORRETNINGSBETINGELSER**

Disse forretningsbetingelser gælder for alle CERTA's opdrag, medmindre andet er aftalt med klienten.

### **Opdraget**

CERTA's opdrag omfatter bistand i forbindelse med sikkerhedsmæssige spørgsmål og afgrænses i samarbejde med klienten.

### **Instrukser**

CERTA handler på grundlag af og i overensstemmelse med klientens instrukser. CERTA er berettiget til at nægte at efterkomme en instruks, hvis dette vil krænke lovgivning eller andre regler.

### **Kommunikation**

CERTA indestår ikke for, at fortrolighed kan opretholdes ved ekstern kommunikation, herunder i form af e-mail og telefax. Krypteringssystemer mv. anvendes efter nærmere aftale mellem CERTA og klienten.

### **Konflikter**

CERTA undersøger forud for opstarten af et opdrag, om der foreligger interessekonflikter, som medfører, at CERTA er afskåret fra at påtage sig opdraget. Relevante forhold drøftes i givet fald med klienten, inden opdraget påbegyndes. Opdraget forhindrer ikke, at CERTA med respekt af fortrolighedsforpligtelser kan rådgive andre virksomheder inden for samme branche som klientens.

## **Kreditoplysninger**

CERTA er berettiget til at undersøge klientens kreditværdighed. Dette sker ved indhentning af oplysninger fra kreditoplysningsbureauer, herunder betalingsanmærkninger og kreditratings.

## **Fortrolighed**

De oplysninger om klientens forhold, som CERTA får kendskab til under udførelsen af opdraget, behandles fortroligt. Dette gælder også efter afslutningen af opdraget. Fortroligheden gælder med respekt af regler, som pålægger CERTA oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder eller andre.

Klienten er i forbindelse med opdraget og efter opdragets afslutning forpligtet til at behandle de ikke alment kendte oplysninger, som klienten modtager fra CERTA, i overensstemmelse med de anvisninger, der gives af CERTA. Dette indebærer bl.a., at oplysningerne alene må anvendes til de formål, hvortil de er videregivet, at oplysningerne ikke uden CERTA's samtykke må videregives til tredjepart, og at oplysningerne skal opbevares betryggende med henblik på at sikre, at uvedkommende ikke får kendskab til oplysningerne.

## **Personoplysninger**

Når CERTA behandler personoplysninger på vegne af klienten, sker det, medmindre andet er aftalt, i overensstemmelse med databehandleraftalen i bilag A.

## **Bemanding**

En eller flere konsulenter vil være klientens primære kontaktperson(er). Den sagsansvarlige konsulent træffer afgørelse om inddragelse af andre konsulenter mv.

## **Underleverandører**

CERTA er berettiget til at anvende underleverandører, herunder bistand fra andre rådgivere og specialister mv., i forbindelse med et konkret opdrag. CERTA hæfter for underleverandørens ydelser på samme måde som for egne forhold.

## **Honorar**

CERTA's honorar fastsættes på grundlag af ressourceforbruget og den værdi, som CERTA's bistand har tilført. Der er tale om en samlet vurdering, hvori bl.a. følgende elementer indgår: Det anvendte tidsforbrug og de anvendte specialkompetencer, opdragets kompleksitet, om opdraget har nødvendiggjort indsats under betydeligt tidspres, uden for normal arbejdstid eller under ekstraordinære forhold, den interesse opdraget repræsenterer for klienten, det ansvar, der er forbundet med opdraget og det opnåede resultat.

Honoraret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Fakturering sker ved opdragets afslutning. Ved længerevarende opdrag sker fakturering dog månedsvis. Visse ydelser faktureres forud.

Betalingsbetingelser er 14 dage, hvorefter der kan beregnes morarenter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. Ved for sen betaling kan CERTA bringe opdraget til ophør, og CERTA vil den forbindelse været berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til, at opdraget bringes til ophør.

## **Dækning af omkostninger**

CERTA er ikke forpligtet til at afholde udlæg på vegne af klienten.

Afholdte omkostninger, herunder rejseomkostninger, debiteres klienten.

## **Opdragets afslutning**

Hvis et opdrag bringes til ophør før dets ordinære afslutning, vil CERTA være berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse for tiden frem til, at opdraget bringes til ophør.

## **Ansvarsbegrænsning**

CERTA er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for eventuelt tab, som bistanden måtte påføre klienten, med de nedenfor anførte begrænsninger.

CERTA's ansvar omfatter ikke driftstab, tidstab, tab af data, avancetab, goodwill-tab eller lignende indirekte tab. Derudover gælder følgende begrænsninger i CERTA's ansvar:

- CERTA's erstatningsansvar kan ikke overstige CERTA's honorar for udførelsen det pågældende opdrag. Dette gælder, uanset om ansvaret gøres gældende for flere enkeltstående forhold. Er udførelsen af opdraget opdelt i faser, kan CERTA's erstatningsansvar ikke overstige honoraret for udførelsen af den pågældende fase af opdraget.
- Klienten kan alene rejse krav mod CERTA og således ikke mod den enkelte leder eller medarbejder i CERTA.

CERTA er ikke ansvarlig for bistand ydet af kundens øvrige rådgivere mv. Dette gælder, uanset om sådanne rådgivere mv. er engageret med CERTA's bistand.

Ovennævnte ansvarsbegrænsninger finder ikke anvendelse, hvis disse er i strid med præceptiv lovgivning.

### **Rettigheder og offentliggørelse**

CERTA har ophavsretten og andre tilsvarende rettigheder til det materiale, som CERTA udarbejder i forbindelse med opdraget. Klienten er berettiget til at anvende materialet i det omfang, det er forudsat at skulle ske, når der henses til klientens sædvanlige virksomhed.

Hel eller delvis offentliggørelse af det udarbejdede materiale kan alene ske efter nærmere aftale mellem CERTA og klienten.

### **Arkivering**

Sagsakter opbevares af CERTA i tre år regnet fra opdragets afslutning, hvorefter de makuleres.

### **Markedsføring**

CERTA kan alene efter nærmere aftale med klienten omtale konkrete klientforhold i sin markedsføring.

### **Gældende ret og tvister**

I tilfælde af utilfredshed med CERTA's bistand kan klienten til enhver tid kontakte enten den ansvarlige konsulent eller CERTA's ledelse.

Eventuelle tvister om CERTA's bistand er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.

**BILAG A****DATABEHANDLERAFTALE**

Eftersom

- (A) Klienten er dataansvarlig for oplysninger, som behandles i forbindelse med CERTA's undersøgelser for klienten.
- (B) CERTA udfører undersøgelser for klienten, som fastlagt nærmere i hver enkelt sag efter særskilt aftale, og er dermed databehandler efter persondataloven

gælder følgende, medmindre andet er aftalt, så længe CERTA behandler personoplysninger, som klienten er ansvarlig for:

**1 Rettigheder til personoplysninger**

- 1.1 Klienten bevarer alle rettigheder til og ejerskab af personoplysningerne og øvrig information, som klienten gør tilgængelig for CERTA, eller som CERTA tilvejebringer til brug for klienten.
- 1.2 CERTA behandler alene personoplysningerne med det formål at yde bistand til klienten og behandler i øvrigt personoplysningerne i overensstemmelse med gældende lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov. CERTA må ikke behandle personoplysningerne til andre formål. CERTA skal overholde kravene til databehandlere, og klienten skal overholde kravene til dataansvarlige i overensstemmelse med gældende lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov.
- 1.3 Klienten og CERTA har pligt til at foretage, indhente og opretholde de nødvendige registreringer og tilladelser, som hver af parterne er forpligtet til at foretage, indhente og opretholde i overensstemmelse med gældende lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov.

## **2 Sikkerhed for personoplysninger**

2.1 CERTA træffer de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger

- (i) hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes,
- (ii) kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller
- (iii) i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

2.2 CERTA skal i denne sammenhæng også overholde kravene til sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for klienten, og som CERTA er gjort bekendt med, samt overholde alle andre relevante sikkerhedsforanstaltninger.

2.3 Fastsættelsen af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltning, hvor specifikke krav til sikkerhedsforanstaltninger ikke er fastsat, sker under iagttagelse af

- (i) den til enhver tid bedst mulige branchestandard for sikkerhedsforanstaltninger,
- (ii) omkostningerne ved implementeringen, samt
- (iii) en tilsikring af et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau efter en risikovurdering af behandlingen samt karakteren af de personoplysninger, der skal beskyttes.

CERTA skal på klientens anmodning give klienten tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

På klientens anmodning og regning skal CERTA indhente en uafhængig erklæring angående CERTA's overholdelse af kravene til sikkerhedsforanstaltninger. Erklæringen skal udarbejdes på grundlag af en godkendt standard for sådanne erklæringer, f.eks. ISAE 3402.

- 2.4 Derudover har klienten ret til, for egen regning, at udpege en uafhængig ekspert, som skal have adgang til konsulentens fysiske faciliteter for behandling af personoplysninger hidrørende fra opgaver udført for klienten samt modtage den nødvendige information til udførelsen af undersøgelsen af, hvorvidt CERTA har truffet de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.
- 2.5 CERTA orienterer straks klienten om
- (i) enhver anmodning om videregivelse af personoplysninger, som er omfattet af denne aftale, medmindre orienteringen af klienten vil være i strid med gældende lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov,
  - (ii) enhver hændelig eller uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, som er omfattet af denne aftale, eller manglende overholdelse af CERTA's forpligtelser efter denne aftale,
  - (iii) enhver anmodning om indsigt i personoplysninger, som er omfattet af denne aftale, medmindre orienteringen af klienten vil være i strid med gældende lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov.
- 2.6 CERTA kan indgå aftaler med underleverandører om behandling af personoplysninger omfattet af denne aftale, når underleverandørerne i øvrigt forpligtes på samme måde som CERTA i forhold til denne aftale.